**106年度產業人才投資計畫招訓簡章**

|  |  |
| --- | --- |
| **訓練單位名稱** | 財團法人台灣經濟研究院 |
| **課程名稱** | 英語簡報進階班第1期 |
| **報名/上課地點** | 院址：台北市中山區德惠街16-8號7樓  上課地點：台北市中山區德惠街16-5號2樓(台經院台泥大樓第3教室) |
| **報名方式** | **採線上報名**  1.請先至臺灣就業通<http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx>加入會員  2.再至產業人才投資方案網：<http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx>  報名 |
| **訓練目標** | 本課程主要以提升英語簡報技巧為重點，訓練學員熟悉英語簡報技巧，在演講、談判簽約和會議時，能以熟練的英文進行簡報。因此，本課程主要教學重點為詞彙和語法，再佐以閱讀及聽力技能之培訓；最後，經由學員簡報實作練習，教授正確的英語簡報技巧。希望學員在面對外國客戶時，能由訓練前的具備基本說讀寫能力，於結訓後轉變為能以順暢的英語，進行接待、簡報與溝通。透過此在職進修能提升個人的就業技能，並獲得個人升遷或加薪的機會，進而提升公司之業績與營收。 |
| **課程內容大綱 及時數** | **106.03.20~06.05 (星期一) PM 18:30~21:30**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 日期 | 時數 | 課程進度/內容 | | 3/20  （星期一） | 3 | 詞彙和語法回顧、簡報教材(第1A課)  Vocabulary & Grammar Review,  Presentation extbook, Unit 1A | | 3/27  （星期一）  （4/3放假） | 3 | 詞彙遊戲、簡報教材(第1B課)  Vocabulary Games,  Presentation textbook, Unit 1B | | 4/10  （星期一） | 3 | 功能英語用法範例、簡報教材(第2A課)  Samples of Functional English,  Presentation textbook, Unit 2A | | 4/17  （星期一） | 3 | 結構英語用法範例、簡報教材(第2B課)  Samples of Structural English,  Presentation textbook, Unit 2B | | 4/24  （星期一）  （5/1放假） | 3 | 寫作、閱讀和口語的相關性、簡報教材(第3A課)  Writing, Reading and Speaking,  Presentation textbook, Unit 3A | | 5/08  （星期一） | 3 | 撰寫好的演講稿的重要性、簡報教材(第3B課)  Is this translation better than the original?  Yes, submit translation  Thank you for your submission.  The Importance of Writing Good Speeches, Presentation textbook, Unit 3B | | 5/15  （星期一） | 3 | 詞彙和語法回顧、簡報教材(第4A課)  Is this translation better than the original?  Yes, submit translation  Thank you for your submission.  Vocabulary & Grammar review,  Presentation textbook, Unit 4A | | 5/22  （星期一）  (5/29放假) | 3 | 詞彙遊戲、簡報教材(第4B課)  Is this translation better than the original?  Yes, submit translation  Thank you for your submission.  Vocabulary Games & Review,  Presentation textbook, Unit 4B | | 6/05  （星期一） | 3 | 簡報實作(一)自我介紹即興演講、簡報教材(複習) 、測驗  Students Give Presentations,  Presentation textbook Review& Test |   上課教材：1. Present Yourself Book 2；2.教師自編講義。 |
| **招訓對象**  **及資格條件** | **●招訓對象**  1. 學歷:  資格條件:年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：  （一）具本國籍。  （二）與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。  （三）符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。  （四）跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。  前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。  2. 具中級英文基礎者。 |
| **遴選學員標準**  **及作業程序** | 1.招訓方式：台經院網站、發送電子報、傳真等。  2.遴選方式：依產業人才投資方案線上報名網站報名完成順序審核參訓資格，由本單位依序通知於5天內完成繳費及相關資料，逾期未完成則由候補人員依序遞補。 |
| **招訓人數** | 24人 |
| **報名起迄日期** | 106年2月21日(中午12時)至106年3月17日(18時) |
| **預定上課時間** | 106年3月20日（星期一）至6月5日（星期一） 每週一晚上18:30-21:30上課，共計27小時 |
| **授課師資** | **Alexander S. Makapa**  **【學歷】**   * Bachelor of Architecture建築學學士Melbourne University墨爾本大學(澳洲) * Master of Education教育碩士Massey University(New Zealand)梅西大學(紐西蘭)   **【經歷】**   * 計劃協調員: 經濟部, 85年3月~迄今 * 高級英語寫作班老師,英語閱讀老師,英語中級會話教練:經濟部, 78年 3月~迄今 * 商務英語教師: [台灣電力公司](http://www.taipower.com.tw/), 87年9月~迄今 * 英文產品顧問 / 教師培訓 / 編輯: 華泰文化出版公司, 99年3月~迄今 * 商務英語教師: 國貿局, 94年3月~ 100年3月 * 英語中級會話教練: [行政院主計總處](http://www.dgbas.gov.tw/), 96年3月~ 100年8月 * 總經理的語言秘書: 公務人力發展中心, 93年3月~ 99年3月   **【譯著】**  經濟部 & 國際貿易局公文翻譯工作 |
| **費用** | 實際參訓費用$3,780元  (勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助$3,024元，參訓學員自行負擔$756元）  **政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%** |
| **退費辦法** | ※參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。  （一）非學分班訓練單位最多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。  （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。  已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。  匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。  已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。  ※訓練單位有下列情事之ㄧ者，應全數退還學員已繳交之費用：  （一）因故未開班。  （二）未如期開班。  （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。  訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。  因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。  匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。 |
| **說明事項** | 1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。  2.**低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人或其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人**等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。  3.缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。  4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為**09訓**字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為**裁減續保及職災續保**之參訓學員，不予補助訓練費用。 |
| **訓練單位**  **連絡專線** | 聯絡電話：02-25865000#932、922 聯絡人：楊組長、曾小姐  傳真：02-25946845 電子郵件：d3337@tier.org.tw |
| **補助單位**  **申訴專線** | **【**勞動部勞動力發展署**】**  電話：0800-777888 http://www.wda.gov.tw/  其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx  **【**勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】  電話：02-89956399 分機1367袁小姐 http://tkyhkm.wda.gov.tw/  電子郵件：service2@wda.gov.tw 傳真：02-89956378 |

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。