**106年度產業人才投資計畫招訓簡章**

|  |  |
| --- | --- |
| **訓練單位名稱** | 財團法人台灣經濟研究院 |
| **課程名稱** | 日語會話進階班第1期 |
| **報名/上課地點** | 院址：台北市中山區德惠街16-8號7樓  上課地點：台北市中山區德惠街16-5號2樓(台經院台泥大樓第3教室) |
| **報名方式** | **採線上報名**  1.請先至臺灣就業通<http://www.taiwanjobs.gov.tw/Internet/index/index.aspx>加入會員  2.再至產業人才投資方案網：<http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx>  報名 |
| **訓練目標** | 台經院規劃辦理提升員工日語溝通能力相關課程。因本課程為進階課程，除教授學員在日常及業務方面之日語溝通能力外，並加強文法的講授。此外，配合情境演練，提供學員會話的機會。希望透過本訓練課程，學員能由訓前的基本日語溝通能力，於訓後轉變為能以流暢的日語與客戶溝通。透過此在職進修能提升個人的就業技能，並能獲得加薪或升遷機會，進而提升公司之業績與營收。 |
| **課程內容大綱 及時數** | **106.03.15~05.24 (星期三) PM 18:30~21:30**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 日期 | 時數 | 課程進度/內容 | | 3.15(星期三) | 3 | * 課程介紹 * 上美髮店 * 文法聽解＆會話練習 | | 3.22(星期三) | 3 | * 上美髮店 * 文法聽解＆會話練習 | | 3.29(星期三)  4.05放假 | 3 | * 行程錯誤怎麼辦 * 文法聽解＆會話練習 | | 4.12(星期三) | 3 | * 行程錯誤怎麼辦 * 文聽解＆會話練習 | | 4.19(星期三) | 3 | * 剛修理又壞了 * 文法聽解＆會話練習 | | 4.26(星期三) | 3 | * 聽說已訂婚 * 文法聽解＆會話練習 | | 5.03(星期三) | 3 | * 請假 * 文法聽解＆會話練習 | | 5.10(星期三) | 3 | * 請傳話 * 文法聽解＆會話練習 | | 5.17(星期三) | 3 | * 感謝 * 文法聽解＆會話練習 | | 5.24(星期三) | 3 | * 總復習&測驗 |   上課教材： 1.大家的日本語進階II (下半冊) ；2.講師自編教材。 |
| **招訓對象**  **及資格條件** | **●招訓對象**  1. 學歷:  資格條件:年滿十五歲以上，具就業保險、勞工保險或農民健康保險被保險人身分之在職勞工，且符合下列資格之一：  （一）具本國籍。  （二）與中華民國境內設有戶籍之國民結婚，且獲准居留在臺灣地區工作之外國人、大陸地區人民。  （三）符合入出國及移民法第十六條第三項、第四項規定之單一中華民國國籍之無戶籍國民，或取得居留身分之泰國、緬甸、印度或尼泊爾地區無國籍人民，且依就業服務法第五十一條第一項第一款規定取得工作許可者。  （四）跨國（境）人口販運被害人，並取得工作許可者。  前項年齡及補助資格以開訓日為基準日。  2. 上課內容為大家的日本語進階II下半冊，學員須具中級日文基礎。 |
| **遴選學員標準**  **及作業程序** | 1.招訓方式：台經院網站、發送電子報、傳真等。  2.遴選方式：依產業人才投資方案線上報名網站報名完成順序審核參訓資格，由本單位依序通知於5天內完成繳費及相關資料，逾期未完成則由候補人員依序遞補。 |
| **招訓人數** | 24人 |
| **報名起迄日期** | 106年2月19日(中午12時)至106年3月12日(18時) |
| **預定上課時間** | 106年3月15日（星期三）至5月24日（星期三） 每週三晚上18:30-21:30上課，共計30小時 |
| **授課師資** | **清水裕美子**  **【學歷】**國立師範大學文學院歷史學系研究所博士  **【經歷】**  1995-1998年6月 台灣職業訓練所日語教師〈商店班〉  1995-1998年6月 台灣功學社,日立,松下,國泰人壽日語講師  1998-2001年6月 蒙古國私立文化教育大學日語教師  2001年 7月 台灣國立政治大學社會科學院民族學系碩士班畢業  2001-2002年6月 台灣松下日語講師  2002年 2月 淡江大學日文系講師  2002-2003年6月 百齡高中日語教師  2003年 9月 國立政治大學日文系講師  2003-2004年6月 金陵女中日語講師  2004-2005年6月 永生基督書院日語講師 龍山老人服務中心  2005-2006年6月 中廣[每天學日語]講師  2005年 6月 長榮航空[Star Gallery]日文編輯  2008年 9月 國立師範大學文學院日語講師  2010年 8月 國立台北科技大學進修部日語講師  錄音工作  台灣的山脈  高雄市、澎湖縣宣傳片  中山堂導覽  軍史博物館導覽  統一企業宣傳片  日語教材(大新 致良 寂天 五南 我識出版等 Easy Japan)  電子辭典(無敵)  電視廣告(Lux Jagabee)  電腦遊戲  臺灣各地觀光地點 博物館 美術館導覽  **【現任】**   * 淡江大學、國立政治大學、國立師範大學、台北科技大學進修部等日語講師。 * 長榮航空[Star Gallery]日文編輯   **【譯著】**   * **翻譯工作**   金門經典、屏東縣介紹、台東縣觀光介紹、台中觀光介紹、農委會水果介紹、農委會肉品介紹、警察之美(派出所攝影集)、長榮海事博物館介紹、客家文化介紹、故宮博物院網路文物介紹、臺北市長訪問日本宣傳花博新聞稿以及演講稿、臺中嘉義觀光旅遊手冊   * **著作**   民國94年4月 生活實用日語基礎篇(高立圖書有限公司)  生活實用日語進階篇(高立圖書有限公司)  民國99年6月 日檢N2聽解一次掌握!(EZ JAPAN)  民國99年7月 日檢N5文法(寂天出版)  民國103年1月 寫給無法完整說出一句日文的人(不求人文化)  民國103年10月      日檢N2聽解總合對策(EZ叢書館)  民國104年7月        走吧!一起用日語去旅行!(不求人文化)  民國104年9月        非學不可的日本語單字 審訂(不求人文化)  民國105年10月      常備日語單字 (不求人文化) |
| **費用** | 實際參訓費用$4,190元  (勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助$3,352元，參訓學員自行負擔$838元）  **政府補助一般勞工訓練費用80%、補助全額訓練費用適用對象訓練費用100%** |
| **退費辦法** | ※參訓學員已繳納訓練費用，但因個人因素，於開訓日前辦理退訓者，訓練單位至多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。  （一）非學分班訓練單位最多得收取本署核定訓練費用百分之五，餘者退還學員。  （二）學分班退費標準依教育部規定辦理。  已開訓但未逾訓練總時數三分之一者，訓練單位應退還本署核定訓練費用百分之五十。  匯款退費者，學員須自行負擔匯款手續費用或於退款金額中扣除。  已逾訓練總時數三分之一者，不予退費。  ※訓練單位有下列情事之ㄧ者，應全數退還學員已繳交之費用：  （一）因故未開班。  （二）未如期開班。  （三）因訓練單位未落實參訓學員資格審查，致有學員不符補助資格而退訓者。  訓練單位如變更訓練時間、地點或其他重大缺失等，致學員無法配合而需退訓者，訓練單位應依未上課時數佔訓練總時數之比例退還學員訓練費用。  因訓練單位之原因，致學員無法於結訓後六個月內取得本計畫補助金額，訓練單位應先代墊補助款項。經司法判決確定或經認定非可歸責於訓練單位者，得另檢具證明向分署申請代墊補助款項。  匯款退費者，由訓練單位負擔匯款手續費用。 |
| **說明事項** | 1.訓練單位得先收取全額訓練費用，並與學員簽訂契約。  2.**低收入戶或中低收入戶中有工作能力者、原住民、身心障礙者、中高齡者、獨力負擔家計者、家庭暴力被害人、更生受保護人或其他依就業服務法第24條規定經中央主管機關認為有必要者、65歲（含）以上者、因犯罪行為被害死亡者之配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人、因犯罪行為被害受重傷者之本人、配偶、直系親屬或其未成年子女之監護人**等在職勞工為全額補助對象，報名時須備齊相關資料。  3.缺席時數未逾訓練總時數之1/5，且取得結訓證書者（學分班之學員須取得學分證明），經行政程序核可後，始可取得勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署之補助。  4.參加職前訓練期間，接受政府訓練經費補助者（勞保投保證號前2碼數字為**09訓**字保之參訓學員），及參訓學員投保狀況檢核表僅為**裁減續保及職災續保**之參訓學員，不予補助訓練費用。 |
| **訓練單位**  **連絡專線** | 聯絡電話：02-25865000#932、922 聯絡人：楊組長、曾小姐  傳真：02-25946845 電子郵件：d3337@tier.org.tw |
| **補助單位**  **申訴專線** | **【**勞動部勞動力發展署**】**  電話：0800-777888 http://www.wda.gov.tw/  其他課程查詢：http://tims.etraining.gov.tw/timsonline/index.aspx  **【**勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署】  電話：02-89956399 分機1367袁小姐 http://tkyhkm.wda.gov.tw/  電子郵件：service2@wda.gov.tw 傳真：02-89956378 |

※報名前請務必仔細詳閱以上說明。